

## 様式集

- 様式第1号 参加表明書
- 様式第2号 参加者の概要
- 様式第3号 管理技術者の経歴及び業務実績
- 様式第4号 建築（意匠）主任技術者の経歴及び業務実績
- 様式第5号 構造主任技術者の経歴及び業務実績
- 様式第6号 電気設備主任技術者の経歴及び業務実績
- 様式第7号 機械設備主任技術者の経歴及び業務実績
- 様式第8号 協力者（協力事務所）の概要
- 様式第9号 参加表明書等受領書
- 様式第10号 参加表明書等に関する質問書
- 様式第11号 技術提案書等に関する質問書
- 様式第12号 業務の実施方針・技術提案書（表紙）
- 様式第13号 担当チーム（設計体制）の概要
- 様式第14号 業務の実施方針・技術提案書
- 様式第15号 技術提案書等受領書
- 様式第16号 第二次審査書類等提出書
- 様式第17号 設計共同企業体結成届
- 様式第18号 設計共同企業体協定書
- 様式第19号 誓約書

※様式第1号，2号，9号，11号，12号，15号，16号、19号は，設計共同企業体の場合の様式または構成員ごとの内訳様式がある。

## 参加表明書

業務名：鹿児島市谷山支所庁舎大規模改修基本・実施設計業務委託

標記業務の設計者選定に参加したいので、鹿児島市谷山支所庁舎大規模改修基本・実施設計業務委託契約企画提案競技実施要領に定める諸条件に同意した上で、関係書類を添えて参加を表明します。

なお、本書及び関係書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

鹿児島市長 下鶴 隆央 殿

【提出者】 所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名 ⑩  
電話番号  
一級建築士事務所（登録： 第 号）

【連絡先】 所属部署  
担当者職氏名  
電話番号  
FAX番号  
電子メール

※提出者欄には、鹿児島市における建設工事等入札参加資格申請書において、申請した商号等を記載すること。

※用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

## 参加表明書

業務名：鹿児島市谷山支所庁舎大規模改修基本・実施設計業務委託

標記業務の設計者選定に参加したいので、鹿児島市谷山支所庁舎大規模改修基本・実施設計業務委託契約に係る企画提案競技実施要領に定める諸条件に同意した上で、関係書類を添えて参加を表明します。

なお、本書及び関係書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

鹿児島市長 下鶴 隆央 殿

設計共同企業体の商号又は名称：

**【提出者】**（代表者）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

⑩

電話番号

一級建築士事務所（登録： 第 号）

（構成員）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

⑩

電話番号

一級建築士事務所（登録： 第 号）

**【代表者の連絡先】**

所属部署

担当者職氏名

電話番号

FAX番号

電子メール

※提出者欄には、鹿児島市における建設工事等入札参加資格申請書を提出している者は、申請した商号等を記載すること。

※設計共同企業体で参加の場合は、構成員すべてを記載し協定書（任意様式）の写しを添付すること。

※構成員の欄が不足する場合は、適宜追加すること。

※用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

## 参加者の概要

|  |             |                            |
|--|-------------|----------------------------|
| 商号又は名称   |             |                            |
| 一級建築士  | 人           |                            |
| 建築設備士  | 人           |                            |
| 一級電気工事施工<br>管理技士   | 人           |                            |
| 一級管工事施工管<br>理技士  | 人           |                            |
| 直前 2 年間の平均<br>年間実績高  | 千円（消費税等を除く） |                            |
| 業務実績   | 業務名         |                            |
|  | 業務概要        | 例：事務庁舎、RC-3F、〇〇㎡（〇〇〇として従事） |
| 備考   |             |                            |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1 建築士事務所登録証明書の写しを添付すること。</li><li>2 直前 2 年間の平均年間実績高は建築関係建設コンサルタント業務に係る金額とする。</li><li>3 過去 10 年間（平成 26 年度から令和 5 年度までの期間）に、国又は地方公共団体が発注する延べ面積 1,000 平方メートル以上の建築物の新築、増築（当該増築部分に限る。）、又は改修（当該内部改修部分に限る。）の基本設計又は実施設計業務を元請として、完了した業務の実績。</li></ol> |             |                            |

※用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とする。

## 参加者の概要

|  |             |                            |
|--|-------------|----------------------------|
| 商号又は名称   |             |                            |
| 一級建築士  | 人           |                            |
| 建築設備士  | 人           |                            |
| 一級電気工事施工<br>管理技士   | 人           |                            |
| 一級管工事施工管<br>理技士  | 人           |                            |
| 直前2年間の平均<br>年間実績高<br>(※1)  | 千円（消費税等を除く） |                            |
| 業務実績<br>(※2)   | 業務名         |                            |
|  | 業務概要        | 例：事務庁舎、RC-3F、〇〇㎡（〇〇〇として従事） |
| 備考   |             |                            |
| 1 商号又は名称欄には、設計事務所の商号又は名称を記載すること。   |             |                            |
| 2 構成員毎に提出すること。   |             |                            |
| 3 建築士事務所登録証明書の写しを添付すること。   |             |                            |
| 4 直前2年間の平均年間実績高は建築関係建設コンサルタント業務に係る金額とする。   |             |                            |
| 5 過去10年間（平成26年度から令和5年度までの期間）に、国又は地方公共団体が発注する延べ面積1,000平方メートル以上の建築物の新築、増築（当該増築部分に限る。）、又は改修（当該内部改修部分に限る。）の基本設計又は実施設計業務を元請として、完了した業務の実績。 |             |                            |
| ※1 建築を担当する構成員は記載すること。  |             |                            |
| ※2 いずれかの構成員は備考5の条件を満たすこと。  |             |                            |

※用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

## 管理技術者の経歴及び業務実績

### 1 経歴

|     |       |       |   |        |   |
|-----|-------|-------|---|--------|---|
| 氏名  |       | 年齢    | 歳 | 実務経験年数 | 年 |
| 勤務先 |       |       |   |        |   |
| 資格名 | 一級建築士 | 取得年月日 |   |        |   |
|     |       |       |   |        |   |
|     |       |       |   |        |   |

### 2 業務実績

平成26年4月1日以降に業務完了した同種又は類似業務の実績

| 業務名〈内容〉       | 業務概要   | 種別         | 履行期間 |
|---------------|--|------------|------|
| 〈           〉 | 例：事務庁舎、RC-3F、増築を伴う内部改修（工事対象面積〇〇㎡）、延床面積〇〇㎡（立場：〇〇〇として従事） | ・同種<br>・類似 |      |
| 〈           〉 |  | ・同種<br>・類似 |      |
| 〈           〉 |  | ・同種<br>・類似 |      |
| 〈           〉 |  | ・同種<br>・類似 |      |
| 〈           〉 |  | ・同種<br>・類似 |      |

平成26年4月1日以降に業務完了したZEBの業務実績

| 業務名〈内容〉 | ZEBの種別                                 | 履行期間 |
|---------|--|------|
|         | ZEB認証の有無 有・無 （種別：                    ） |      |
|         | ZEB認証の有無 有・無 （種別：                    ） |      |
|         | ZEB認証の有無 有・無 （種別：                    ） |      |
|         | ZEB認証の有無 有・無 （種別：                    ） |      |
|         | ZEB認証の有無 有・無 （種別：                    ） |      |

#### 備考

- 1 実務経験年数は、1年未満切捨てとする。
- 2 業務実績は、同種又は類似業務の実績（平成26年4月1日以降に業務完了したものに限り）について、最大5件記載すること。
- 3 業務実績を確認できる資料等（業務名、業務概要、履行期間等の記載があるもの）の写しを添付すること。
- 4 業務名欄の〈〉内には、基本設計または実施設計またはその両方であることを記載すること。
- 5 立場欄には、担当した業務における役割を記載すること。
- 6 資格を証明する書類の写し、業務における携わった立場を確認できる資料の写し及び雇用関係を確認できる書類（社員証明書、健康保険証等）の写しを添付すること。
- 7 ZEB認証については有の場合、「ZEB」、「Nearly ZEB」、「ZEB Ready」、「ZEB Oriented」の種別を記載し、種別を確認できる資料の写しを添付すること。

※用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

## 建築（意匠）主任技術者の経歴及び業務実績

### 1 経歴

|     |       |      |   |        |   |
|-----|-------|------|---|--------|---|
| 氏名  |       | 年齢   | 歳 | 実務経験年数 | 年 |
| 勤務先 |       |      |   |        |   |
| 資格名 | 一級建築士 | 取得年月 |   | 年      | 月 |
|     |       |      |   | 年      | 月 |
|     |       |      |   | 年      | 月 |

### 2 業務実績

平成26年4月1日以降に業務完了した同種又は類似業務の実績

| 業務名〈内容〉       | 業務概要   | 種別   | 履行期間 |
|---------------|--|--|------|
| 〈           〉 | 例：事務庁舎、RC-3F、増築を伴う内部改修（工事対象面積〇〇㎡）、延床面積〇〇㎡（立場：〇〇〇として従事） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・同種</li> <li>・類似</li> </ul> |      |
| 〈           〉 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・同種</li> <li>・類似</li> </ul> |      |
| 〈           〉 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・同種</li> <li>・類似</li> </ul> |      |
| 〈           〉 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・同種</li> <li>・類似</li> </ul> |      |
| 〈           〉 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・同種</li> <li>・類似</li> </ul> |      |

平成26年4月1日以降に業務完了したZEBの業務実績

| 業務名〈内容〉 | ZEBの種別                            | 履行期間 |
|---------|-----------------------------------|------|
|         | ZEB認証の有無   有・無   （種別：           ） |      |
|         | ZEB認証の有無   有・無   （種別：           ） |      |
|         | ZEB認証の有無   有・無   （種別：           ） |      |
|         | ZEB認証の有無   有・無   （種別：           ） |      |
|         | ZEB認証の有無   有・無   （種別：           ） |      |

#### 備考

- 1 実務経験年数は、1年未満切捨てとする。
- 2 業務実績は、同種又は類似業務の実績（平成26年4月1日以降に業務完了したものに限り）について、最大5件記載すること。
- 3 業務実績を確認できる資料等（業務名、業務概要、履行期間等の記載があるもの）の写しを添付すること。
- 4 業務名欄の〈〉内には、基本設計または実施設計またはその両方であることを記載すること。
- 5 立場欄には、担当した業務における役割を記載すること。
- 6 資格を証明する書類の写し、業務における携わった立場を確認できる資料の写し及び雇用関係を確認できる書類（社員証明書、健康保険証等）の写しを添付すること。
- 7 ZEB認証については有の場合、「ZEB」、「Nearly ZEB」、「ZEB Ready」、「ZEB Oriented」の種別を記載し、種別を確認できる資料の写しを添付すること。

※用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

## 構造主任技術者の経歴及び業務実績

### 1 経歴

|     |  |      |   |        |   |
|-----|--|------|---|--------|---|
| 氏名  |  | 年齢   | 歳 | 実務経験年数 | 年 |
| 勤務先 |  |      |   |        |   |
| 資格名 |  | 取得年月 |   | 年      | 月 |
|     |  |      |   | 年      | 月 |
|     |  |      |   | 年      | 月 |

### 2 業務実績

平成26年4月1日以降に業務完了した同種又は類似業務の実績

| 業務名〈内容〉       | 業務概要   | 種別         | 履行期間 |
|---------------|--|------------|------|
| 〈           〉 | 例：事務庁舎、RC-3F、増築を伴う内部改修（工事対象面積〇〇㎡）、延床面積〇〇㎡（立場：〇〇〇として従事） | ・同種<br>・類似 |      |
| 〈           〉 |  | ・同種<br>・類似 |      |
| 〈           〉 |  | ・同種<br>・類似 |      |
| 〈           〉 |  | ・同種<br>・類似 |      |
| 〈           〉 |  | ・同種<br>・類似 |      |

平成26年4月1日以降に業務完了したZEBの業務実績

| 業務名〈内容〉 | ZEBの種別                        | 履行期間 |
|---------|-------------------------------|------|
|         | ZEB認証の有無 有・無 （種別：           ） |      |
|         | ZEB認証の有無 有・無 （種別：           ） |      |
|         | ZEB認証の有無 有・無 （種別：           ） |      |
|         | ZEB認証の有無 有・無 （種別：           ） |      |
|         | ZEB認証の有無 有・無 （種別：           ） |      |

#### 備考

- 1 実務経験年数は、1年未満切捨てとする。
- 2 業務実績は、同種又は類似業務の実績（平成26年4月1日以降に業務完了したものに限り）について、最大5件記載すること。
- 3 業務実績を確認できる資料等（業務名、業務概要、履行期間等の記載があるもの）の写しを添付すること。
- 4 業務名欄の〈〉内には、基本設計または実施設計またはその両方であることを記載すること。
- 5 立場欄には、担当した業務における役割を記載すること。
- 6 資格を証明する書類の写し、業務における携わった立場を確認できる資料の写し及び雇用関係を確認できる書類（社員証明書、健康保険証等）の写しを添付すること。
- 7 ZEB認証については有の場合、「ZEB」、「Nearly ZEB」、「ZEB Ready」、「ZEB Oriented」の種別を記載し、種別を確認できる資料の写しを添付すること。

※用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。



## 電気設備主任技術者の経歴及び業務実績

### 1 経歴

|     |  |      |  |        |   |
|-----|--|------|--|--------|---|
| 氏 名 |  | 年 齢  |  | 実務経験年数 |   |
| 勤務先 |  |      |  |        |   |
| 資格名 |  | 取得年月 |  | 年      | 月 |
|     |  |      |  | 年      | 月 |
|     |  |      |  | 年      | 月 |

### 2 業務実績

平成26年4月1日以降に業務完了した同種又は類似業務の実績

| 業務名〈内容〉       | 業務概要   | 種別         | 履行期間 |
|---------------|--|------------|------|
| 〈           〉 | 例：事務庁舎、RC-3F、増築を伴う内部改修（工事対象面積〇〇㎡）、延床面積〇〇㎡（立場：〇〇〇として従事） | ・同種<br>・類似 |      |
| 〈           〉 |  | ・同種<br>・類似 |      |
| 〈           〉 |  | ・同種<br>・類似 |      |
| 〈           〉 |  | ・同種<br>・類似 |      |
| 〈           〉 |  | ・同種<br>・類似 |      |

平成26年4月1日以降に業務完了した Z E B の業務実績

| 業務名〈内容〉 | ZEBの種別                            | 履行期間 |
|---------|-----------------------------------|------|
|         | ZEB認証の有無   有・無   （種別：           ） |      |
|         | ZEB認証の有無   有・無   （種別：           ） |      |
|         | ZEB認証の有無   有・無   （種別：           ） |      |
|         | ZEB認証の有無   有・無   （種別：           ） |      |
|         | ZEB認証の有無   有・無   （種別：           ） |      |

#### 備考

- 1 実務経験年数は、1年未満切捨てとする。
- 2 業務実績は、同種又は類似業務の実績（平成26年4月1日以降に業務完了したものに限り）について、最大5件記載すること。
- 3 業務実績を確認できる資料等（業務名、業務概要、履行期間等の記載があるもの）の写しを添付すること。
- 4 業務名欄の〈〉内には、基本設計または実施設計またはその両方であることを記載すること。
- 5 立場欄には、担当した業務における役割を記載すること。
- 6 資格を証明する書類の写し、業務における携わった立場を確認できる資料の写し及び雇用関係を確認できる書類（社員証明書、健康保険証等）の写しを添付すること。
- 7 ZEB認証については有の場合、「ZEB」、「Nearly ZEB」、「ZEB Ready」、「ZEB Oriented」の種別を記載し、種別を確認できる資料の写しを添付すること。

※用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

## 機械設備主任技術者の経歴及び業務実績

### 1 経歴

|     |  |      |   |        |   |
|-----|--|------|---|--------|---|
| 氏名  |  | 年齢   | 歳 | 実務経験年数 | 年 |
| 勤務先 |  |      |   |        |   |
| 資格名 |  | 取得年月 |   | 年      | 月 |
|     |  |      |   | 年      | 月 |
|     |  |      |   | 年      | 月 |

### 2 業務実績

平成26年4月1日以降に業務完了した同種又は類似業務の実績

| 業務名〈内容〉       | 業務概要   | 種別         | 履行期間 |
|---------------|--|------------|------|
| 〈           〉 | 例：事務庁舎、RC-3F、増築を伴う内部改修（工事対象面積〇〇㎡）、延床面積〇〇㎡（立場：〇〇〇として従事） | ・同種<br>・類似 |      |
| 〈           〉 |  | ・同種<br>・類似 |      |
| 〈           〉 |  | ・同種<br>・類似 |      |
| 〈           〉 |  | ・同種<br>・類似 |      |
| 〈           〉 |  | ・同種<br>・類似 |      |

平成26年4月1日以降に業務完了したZEBの業務実績

| 業務名〈内容〉 | ZEBの種別                        | 履行期間 |
|---------|-------------------------------|------|
|         | ZEB認証の有無 有・無 （種別：           ） |      |
|         | ZEB認証の有無 有・無 （種別：           ） |      |
|         | ZEB認証の有無 有・無 （種別：           ） |      |
|         | ZEB認証の有無 有・無 （種別：           ） |      |
|         | ZEB認証の有無 有・無 （種別：           ） |      |

#### 備考

- 1 実務経験年数は、1年未満切捨てとする。
- 2 業務実績は、同種又は類似業務の実績（平成26年4月1日以降に業務完了したものに限り）について、最大5件記載すること。
- 3 業務実績を確認できる資料等（業務名、業務概要、履行期間等の記載があるもの）の写しを添付すること。
- 4 業務名欄の〈〉内には、基本設計または実施設計またはその両方であることを記載すること。
- 5 立場欄には、担当した業務における役割を記載すること。
- 6 資格を証明する書類の写し、業務における携わった立場を確認できる資料の写し及び雇用関係を確認できる書類（社員証明書、健康保険証等）の写しを添付すること。
- 7 ZEB認証については有の場合、「ZEB」、「Nearly ZEB」、「ZEB Ready」、「ZEB Oriented」の種別を記載し、種別を確認できる資料の写しを添付すること。

※用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

## 協力者（協力事務所）の概要

|   |                  |  |               |   |
|---|------------------|--|---------------|---|
| 1 | 商号又は名称           |  | 代表者氏名         |   |
|   | 所在地              |  |               |   |
|   | 分担業務             |  | 本業務に関わる担当予定者数 | 人 |
|   | 協力を受ける理由及び具体的な内容 |  |               |   |
| 2 | 商号又は名称           |  | 代表者氏名         |   |
|   | 所在地              |  |               |   |
|   | 分担業務             |  | 本業務に関わる担当予定者数 | 人 |
|   | 協力を受ける理由及び具体的な内容 |  |               |   |
| 3 | 商号又は名称           |  | 代表者氏名         |   |
|   | 住所               |  |               |   |
|   | 分担業務             |  | 本業務に関わる担当予定者数 | 人 |
|   | 協力を受ける理由及び具体的な内容 |  |               |   |
| 4 | 商号又は名称           |  | 代表者氏名         |   |
|   | 住所               |  |               |   |
|   | 分担業務             |  | 本業務に関わる担当予定者数 | 人 |
|   | 協力を受ける理由及び具体的な内容 |  |               |   |

※用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

## 参加表明書等受領書

鹿児島市谷山支所庁舎大規模改修基本・実施設計業務委託契約に係る企画提案競技参加表明書等を受領しました。

令和 年 月 日

**【提出者】**

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

※記入不要

|     |
|-----|
| 受付印 |
|     |

※用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

## 参加表明書等受領書

鹿児島市谷山支所庁舎大規模改修基本・実施設計業務委託契約に係る企画提案競技参加表明書等を受領しました。

令和 年 月 日

設計共同企業体の商号又は名称：

**【提出者】**

（代表者）所在地

商号又は名称

代表者職氏名

（構成員）所在地

商号又は名称

代表者職氏名

※記入不要

|       |
|-------|
| 受 付 印 |
|       |

※構成員の欄が不足する場合は、適宜追加すること。

※用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

鹿児島市長 下鶴 隆央 殿

【質問者】 商号又は名称  
代表者職氏名  
(担当者) 所属・職氏名  
電 話 番 号  
電 子 メール

### 参加表明書等に関する質問書

鹿児島市谷山支所庁舎大規模改修基本・実施設計業務委託に係る企画提案競技参加表明書等に関し、次の項目について質問いたします。

| 書 類 名 称   | 質 問 事 項 |
|---|---------|
|   |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
| 備考<br>1 質問がない場合は、質問書を提出する必要はない。<br>2 事務局へ電子メールにより提出し、電話連絡により電子メール受信の確認をすること。<br>3 電子メールの表題には「鹿児島市谷山支所庁舎大規模改修基本・実施設計業務委託契約企画提案競技参加表明質問書」の文字列を必ず入力すること。<br>4 質問事項記入欄は、適宜追加または削除して使用してもよい。 |         |

※用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

鹿児島市長 下鶴 隆央 殿

【質問者】 商号又は名称  
代表者職氏名  
(担当者) 所属・職氏名  
電 話 番 号  
電 子 メール

### 技術提案書等に関する質問書

鹿児島市谷山支所庁舎大規模改修基本・実施設計業務委託契約に係る企画提案競技技術提案書等に関し、次の項目について質問いたします。

| 書 類 名 称  | 質 問 事 項 |
|--|---------|
|  |         |
|  |         |
|  |         |
|  |         |
| <b>備考</b><br>1 質問がない場合は、「質問なし」と記載した質問書を提出すること。<br>2 事務局へ電子メールにより提出し、電話連絡により電子メール受信の確認をすること。<br>3 電子メールの表題には「鹿児島市谷山支所庁舎大規模改修基本・実施設計業務委託契約企画提案競技技術提案質問書」の文字列を必ず入力すること。<br>4 質問事項記入欄は、適宜追加または削除して使用してもよい。 |         |

※用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

令和 年 月 日

鹿児島市長 下鶴 隆央 殿

設計共同企業体の商号又は名称：

【質問者】（担当者）

商号又は名称

所属・職氏名

電話番号

電子メール

## 技術提案書等に関する質問書

鹿児島市谷山支所庁舎大規模改修基本・実施設計業務委託契約に係る企画提案競技技術提案書等に関し、次の項目について質問いたします。

| 書類名称 | 質問事項 |
|------|------|
|      |      |
|      |      |
|      |      |
|      |      |

### 備考

- 1 質問がない場合は、「質問なし」と記載した質問書を提出すること。
- 2 事務局へ電子メールにより提出し、電話連絡により電子メール受信の確認をすること。
- 3 電子メールの表題には「鹿児島市谷山支所庁舎大規模改修基本・実施設計業務委託契約企画提案競技技術提案質問書」の文字列を必ず入力すること。
- 4 質問事項記入欄は、適宜追加または削除して使用してもよい。

※用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。



## 業務の実施方針・技術提案書（表紙）

業務名：鹿児島市谷山支所庁舎大規模改修基本・実施設計業務委託

標記業務について、業務の実施方針・技術提案書を提出します。なお、書類の記載内容については、事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

鹿児島市長 下鶴 隆央 殿

【提出者】 所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名 ⑩  
電話番号  
一級建築士事務所（登録： 第 号）

【連絡先】 所属部署  
担当者職氏名  
電話番号  
FAX番号  
電子メール

※用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

## 業務の実施方針・技術提案書（表紙）

業務名：鹿児島市谷山支所庁舎大規模改修基本・実施設計業務委託

標記業務について、業務の実施方針・技術提案書を提出します。なお、書類の記載内容については、事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

鹿児島市長 下鶴 隆央 殿

設計共同企業体の商号又は名称：

**【提出者】**（代表者）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

⑩

電話番号

一級建築士事務所（登録： 第 号）

（構成員）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

⑩

電話番号

一級建築士事務所（登録： 第 号）

**【代表者の連絡先】**

所属部署

担当者職氏名

電話番号

F A X 番号

電子メール

## 担当チーム（設計体制）の概要

| 分野   |               | 資格        | 技術者数（人）     |           |   |    |
|------|---------------|-----------|-------------|-----------|---|----|
|      |               |           | 参加表明<br>事務所 | 協力<br>事務所 | 計 | 合計 |
| 建築   | 総合<br>意匠      | 一級建築士     |             |           |   |    |
|      |               | 二級建築士     |             |           |   |    |
|      |               | その他（技術者）  |             |           |   |    |
|      | 構造            | 構造設計一級建築士 |             |           |   |    |
|      |               | 一級建築士     |             |           |   |    |
|      |               | 二級建築士     |             |           |   |    |
|      |               | その他（技術者）  |             |           |   |    |
| 電気設備 | 設備設計一級建築士     |           |             |           |   |    |
|      | 建築設備士（人）      |           |             |           |   |    |
|      | 技術士（人）        |           |             |           |   |    |
|      | 一級建築士（人）      |           |             |           |   |    |
|      | 一級電気工事施工管理技士  |           |             |           |   |    |
|      | 二級電気工事施工管理技士  |           |             |           |   |    |
| 機械設備 | 設備設計一級建築士     |           |             |           |   |    |
|      | 建築設備士（人）      |           |             |           |   |    |
|      | 技術士（人）        |           |             |           |   |    |
|      | 一級建築士（人）      |           |             |           |   |    |
|      | 一級管工事施工管理技士   |           |             |           |   |    |
|      | 二級管工事施工管理技士   |           |             |           |   |    |
| 積算   | その他（技術者）      |           |             |           |   |    |
|      | 一級建築士         |           |             |           |   |    |
|      | 建築コスト管理士（人）   |           |             |           |   |    |
|      | 建築積算士（人）      |           |             |           |   |    |
| 土木   | 二級建築士（人）      |           |             |           |   |    |
|      | 技術士（総合技術監理部門） |           |             |           |   |    |
|      | 技術士（建設部門）     |           |             |           |   |    |
|      | RCCM          |           |             |           |   |    |
|      | その他（技術者）      |           |             |           |   |    |

## 備考

- 1 本業務を受注した場合の担当チーム（設計体制）について記載すること。
- 2 複数の分野を担当する者は、最も専門とする分野で記載すること。※重複記載できない。
- 3 複数の資格を有する者は、最も専門とする分野で記載すること。※重複記載できない。
- 4 設計共同企業体の場合は、構成員すべての技術職員数の合計を記載すること。
- 5 「分野-その他」欄には、上記以外の有資格者又は技術者について適宜記載すること。

※用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

## 業務の実施方針・技術提案書

- ※ 業務の実施方針・技術提案書については、「谷山支所庁舎大規模改修基本・実施設計業務委託契約に係る企画提案競技実施要領 5(3)評価項目」の技術提案書の欄のア〔業務の実施方針〕、イ〔テーマ1 安全で快適に利用できる庁舎〕、ウ〔テーマ2 未来志向の機能性、業務効率の向上につながる庁舎〕、エ〔テーマ3 利便性が高く、利用しやすい庁舎〕、オ〔テーマ4 経済的に優れ、環境面・防災面に配慮した庁舎〕、カ〔テーマ5 市民と行政の共創につながる庁舎〕、キ〔テーマ6 本業務を進めるうえで有効な独自提案〕について、アは日本工業規格A4用紙1枚（縦長使い）、イからキは日本工業規格A3用紙2枚（横長使い）、合計3枚で作成すること。
- ※ 提案書の体裁及び表現方法は自由だが、文章による表現を中心とし、文字は読みやすいように、10ポイント以上の文字を使用すること。  
なお、図表中の文字についてはこの限りではないが、読みやすいよう配慮すること。
- ※ 文章を補完するためのイラストやイメージ図は使用してもよいが、計画の内容が具体的に表現されたイメージ図、写真の使用は不可とする。
- ※ レイアウトは自由だが、上下左右に20mmの余白を確保すること。
- ※ 右上余白に様式番号（様式第14号）を記載すること。
- ※ 業務の実施方針・技術提案書の分かりやすい位置に、テーマの表題（〔業務の実施方針〕、〔テーマ1 安全で快適に利用できる庁舎〕、〔テーマ2 未来志向の機能性、業務効率の向上につながる庁舎〕、〔テーマ3 利便性が高く、利用しやすい庁舎〕、〔テーマ4 経済的に優れ、環境面・防災面に配慮した庁舎〕、〔テーマ5 市民と行政の共創につながる庁舎〕、〔テーマ6 本業務を進めるうえで有効な独自提案〕）をそれぞれ記載すること。
- ※ 企業名（参加者名、代表者名、協力事務所等）を特定できる内容を記載してはならない。

## 技術提案書等受領書

鹿児島市谷山支所庁舎大規模改修基本・実施設計業務委託契約に係る企画提案競技技術提案書等を受領しました。

令和 年 月 日

**【提出者】**

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

※記入不要

|       |
|-------|
| 受 付 印 |
|       |

※用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

## 技術提案書等受領書

鹿児島市谷山支所庁舎大規模改修基本・実施設計業務委託契約に係る企画提案競技技術提案書等を受領しました。

令和 年 月 日

設計共同企業体の商号又は名称：

**【提出者】**

（代表者）所在地

商号又は名称

代表者職氏名

（構成員）所在地

商号又は名称

代表者職氏名

※記入不要

|       |
|-------|
| 受 付 印 |
|       |

※構成員の欄が不足する場合は、適宜追加すること。  
※用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

## 第二次審査書類等提出書

令和 年 月 日

鹿児島市長  
下 鶴 隆 央 殿

住所  
商号又は名称  
代表者氏名

鹿児島市谷山支所庁舎大規模改修基本・実施設計業務委託契約に係る企画提案競技の第二次審査参加に係る書類等を提出します。なお、添付書類を含め全ての記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

### 記

- 1 第二次審査書類等提出書（様式第 16 号 本状）
- 2 技術提案書（様式第 14 号）の電子データ（PDF データとし CD-R に保存し提出）

## 第二次審査書類等提出書

令和 年 月 日

鹿児島市長  
下 鶴 隆 央 殿

住所  
商号又は名称  
代表者氏名

鹿児島市谷山支所庁舎大規模改修基本・実施設計業務委託契約に係る企画提案競技の第二次審査参加に係る書類等を提出します。なお、添付書類を含め全ての記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

### 記

- 1 第二次審査書類等提出書（様式第 16 号 本状）
- 2 技術提案書（様式第 14 号）の電子データ（PDF データとし CD-R に保存し提出）



設計共同企業体結成届

令和 年 月 日

鹿児島市長 下鶴 隆央 殿

(設計共同企業体の名称)

代表者

住所

商号又は名称

代表者氏名

印

構成員

住所

商号又は名称

代表者氏名

印

このたび、鹿児島市谷山支所庁舎大規模改修基本・実施設計業務委託を受託するため、設計共同企業体を結成しましたので、設計共同企業体協定書（様式第 18 号）を添えて届け出ます。

※構成員の欄が不足する場合は、適宜追加すること。

〇〇設計共同企業体協定書

(目的)

第1条 当共同企業体は、次の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

(1) 鹿児島市谷山支所庁舎大規模改修基本・実施設計業務委託（以下「設計業務」という。）

の受託

(2) 前号に付随する事業

(名称)

第2条 当共同企業体は、〇〇設計共同企業体（以下「当企業体」という。）と称する。

(事務所の所在地)

第3条 当企業体は、事務所を〇〇市〇〇町〇〇番地に置く。

(成立の時期及び解散の時期)

第4条 当企業体は、令和 年 月 日に成立し、設計業務履行後3月を経過するまでの間は、解散することができない。

2 当企業体は、設計業務に係る請負契約の相手方とならなかった場合は、前項の規定にかかわらず、設計業務に係る委託契約が締結された日に解散するものとする。

(構成員の住所及び名称)

第5条 当企業体の構成員は、次のとおりとする。

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

〇〇株式会社

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

〇〇株式会社

(代表者の名称)

第6条 当企業体は、〇〇株式会社代表取締役〇〇を代表者とする。

(代表者の権限)

第7条 当企業体の代表者は、設計業務の履行に関し、発注者及び監督官庁等と折衝する権限並びに自己の名義をもって請負代金（前払金及び部分払金を含む。）の請求、受領及び当企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

(構成員の出資の割合)

第8条 各構成員の出資の割合は、次のとおりとし、設計業務について発注者と契約内容の変更増減があっても、構成員の出資の割合は変わらないものとする。

〇〇株式会社 〇〇%

〇〇株式会社 〇〇%

2 金銭以外のものによる出資については、時価を斟酌のうえ構成員が協議して評価するものとする。

(運営委員会)

第9条 当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、設計業務の完了に当たるものとする。

(構成員の責任)

第10条 各構成員は、設計業務の委託契約の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

(取引金融機関)

第11条 当企業体の取引金融機関は、〇〇銀行(〇〇支店)とし、当企業体の名称を冠した代表者名義により設けられた預金口座によって取り引きするものとする。

(決算)

第12条 当企業体は、設計業務が完了したとき決算するものとする。

(利益金の配当の割合)

第13条 決算の結果、利益金を生じた場合は、第8条に規定する出資の割合により構成員に利益金を配当するものとする。

(欠損金の負担の割合)

第14条 決算の結果、欠損金を生じた場合は、第8条に規定する出資の割合により構成員が欠損金を負担するものとする。

(権利義務の譲渡の制限)

第15条 本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできない。

(業務途中における構成員の脱退に対する措置)

第16条 構成員は、発注者及び構成員全員の承認がなければ、当企業体が設計業務を完了する日までは脱退することができない。

2 構成員のうち、業務途中において前項の規定により脱退した者がある場合においては、残存構成員が共同連帯して設計業務を完了する。

3 第1項の規定により構成員のうち脱退した者があるときは、残存構成員の出資の割合は、脱退構成員が脱退前に有していたところの出資の割合を、残存構成員が有している出資の割合により分割し、これを第8条に規定する割合に加えた割合とする。

4 脱退した構成員の出資金の返還は、決算の際行うものとする。ただし、決算の結果、欠損金を生じた場合は、脱退した構成員の出資金から構成員が脱退しなかった場合に負担すべき金額を控除した金額を返還するものとする。

5 決算の結果、利益金を生じた場合において、脱退構成員には利益金の配当は行わない。

(業務途中における構成員の破産又は解散に対する措置)

第17条 構成員のうちいずれかが業務途中において破産又は解散した場合においては、前条第2項から第5項までの規定を準用するものとする。

(解散後のかし担保責任)

第18条 当企業体が解散した後においても、設計業務にかしがあったときは、各構成員は共同連帯してその責めに任ずるものとする。

(協定書に定めのない事項)

第19条 この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

〇〇株式会社、〇〇株式会及び〇〇株式会社は、上記のとおり〇〇設計共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書〇通を作成し、各通に構成員が記名捺印し、各自所持するものとする。

令和 年 月 日

〇〇設計共同企業体

代表者

住所 〇〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

商号又は名称 〇〇株式会社

代表者氏名 〇〇〇〇〇

構成員

住所 〇〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

商号又は名称 〇〇株式会社

代表者氏名 〇〇〇〇〇

## 誓約書

令和 年 月 日

鹿児島市長 下鶴 隆央 殿

鹿児島市谷山支所庁舎大規模改修基本・実施設計業務委託契約に係る企画提案競技参加者の資格について（告示）に示す資格要件については、告示日から引き続きすべて満たしていることを誓約します。

**【提出者】**

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

## 誓約書

令和 年 月 日

鹿児島市長 下鶴 隆央 殿

鹿児島市谷山支所庁舎大規模改修基本・実施設計業務委託契約に係る企画提案競技参加者の資格について（告示）に示す資格要件については、告示日から引き続きすべて満たしていることを誓約します。

設計共同企業体の商号又は名称：

【提出者】  
（代表者）  
所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名  
（構成員）  
所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

※構成員の欄が不足する場合は、適宜追加すること。